



### سفر یک روزه دوستان

جمعه ۱۵ مرداد ماه، تعدادی از یاران جامع سفر یک روزه ای به مقصد « جنگل های لفور» واقع در شهرستان سوادکوه مازندران داشتند.



### هدیه به دفتر انجمن

هدیه نفیس الهه خاتمی به دفتر انجمن دیوان حافظ به قلم زیبای آقای فلسفی (همسر الهه)، مزین به امضای هر دو عزیز

سبز می بینم من چشم سبزی دارم  
و نگاه سبزی و دل سبزی نیز  
و گمان سر سبزی ...  
من صدای پای را اکنون می شنوم  
که به در خواهد کوفت و به من می گوید :  
اای ... بگشای ... بهار  
الهه خاتمی

### گزارش مالی

گزارش مالی مرداد و شهریور ۱۳۹۵ به شرح زیر می باشد:

قسمت اول پرداختی انجمن یاران برای مدرسه دخترانه صدیق زهی: ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

پرداخت هزینه های تشکیل انجمن یاران شامل هزینه های ثبت و رهن دفتر: ۳۹۸,۹۶۳,۱۰۰ ریال

پرداخت هزینه های تهیه لوازم التحریر و ارسال بسته های لوازم التحریر برای ۸۵۰ دانش آموز ۹۶,۳۶۶,۰۰۰ ریال

که باتوجه به کمک ۵۱,۰۰۰,۰۰۰ ریالی دوستان جهت تهیه لوازم التحریر، باقی هزینه از سهم پرداخت ماهانه دوستان تامین گردید. در حال حاضر موجودی بانک «یاران جامع» حدود ۵۸۰,۰۰۰,۰۰۰ میلیون ریال می باشد.

قابل ذکر است که انجمن یاران جامع در پروژه افتتاح کتابخانه کامیاب(۲) که به یادبود دوست و همکلاسی ما کامیاب آقای و با همت مادر محترمش خانم طیار که از یاران همیشگی این انجمن بوده اند، انجام شد؛ کمک شایانی کرده از جمله تهیه ال سی دی سامسونگ و تعدادی قفسه کتاب بوده است. به محض مشخص شدن ریز حساب کتابخانه و سهم انجمن، گزارش کلی اعلام می گردد.

خزانه دار انجمن یاران جامع

### جلسه با آقای نوری نشاط

سه شنبه ۱۹ مرداد ۹۵، دکتر سعید نوری نشاط (تسهیلگر)، مهمان انجمن یاران جامع بود.

سعید نوری نشاط از تسهیلگرانی است که سال ها در روستاها و محلات شهری به عنوان مشاور یا آموزشگر، در بسیاری از پروژه های توانمند سازی و توسعه های محلی فعالیت کرده و با انجمن های غیر دولتی همکاری داشته است. در ابتدای جلسه آقای نوری نشاط در مورد عاملیت تغییر و تاثیر آن بر روی افراد یک گروه صحبت کردند.

تسهیلگری ترجمه واژه facilitation است، که معنای آن یعنی «آسان کردن» امور برای دیگران. تسهیلگر اصولا با گروه کار می کند و کمک می کند فرایند تفکر گروهی ساده تر صورت گیرد.

بنابراین، تسهیلگر به فرایند مشارکت می پردازد. در ادامه این فرایند به توانا شدن اعضای گروه کمک می کند. نکته مهم این است که تسهیلگر پیشنهاد دهنده راهکارها و حلال مشکلات نیست، بلکه او به افراد کمک می کند، تا در حل مسئله ای که به خاطر آن گرد هم آمده اند، به گزینه های بیشتری دست یابند.

با این نگاه، تسهیلگری یک خدمت است و مهم ترین وظیفه یک تسهیلگر اینست که مراقب فرایند باشد تا گروه، کار خود را به پایان برساند. در واقع موضوع یا مسئله، بخشی از محتوا است که اعضای گروه روی آن کار می کنند.



### جلسه کارگروه روابط عمومی

اولین جلسه روابط عمومی، پس از ثبت در روز دوشنبه اول شهریور در دفتر انجمن تشکیل گردید.

در این جلسه که با حضور، مژگان عباسی، رضا میرخان، مسعوده نصیبی، الهه خاتمی، شیرین نوشیروان و فرزاد فرحت برگزار گردید؛ در مورد ثبت انجمن، تشکیل هیات مدیره و کارگروه ها توسط مژگان عباسی و رضا میرخان توضیحاتی داده شد.

در مورد برنامه ریزی روابط عمومی، تصمیم هیات مدیره مبتنی بر اینکه از خانم شهزاد اسفرجانی به عنوان مشاور انجمن؛ به اطلاع رسید.

سپس مسئله اعتماد سازی که مهم ترین و اولین هدف روابط عمومی می باشد، مورد بحث اعضای کارگروه قرار گرفت.

در ادامه، امور کارگروه روابط عمومی تقسیم بندی و مسئول هر بخش مشخص گردید.



### دومین جلسه هم اندیشی موسسات و مراکز مدرسه ساز

دومین جلسه هم اندیشی موسسات و انجمن های فعال در حوزه مدرسه سازی در تاریخ ۲۷ مرداد ماه به دعوت پویش ایران من در اتاق بازرگانی ایران، با محوریت بهینه سازی ساخت مکان های آموزشی و مدارس برگزار شد.

در این نشست نمایندگانی از موسسات، بنیاد علوی، بنیاد برکت، انجمن حامی، جامعه یابوری، انجمن یاران نیکوکار جامع، موسسه خیریه مهرگیتی، موسسه مطالعاتی حامیان فردا، انجمن همیاران نوا و نمایندگان پایگاه برنامه ریزی و طراحی محیط های خلاق حضور داشتند.

این جلسه حول محورهای اصلی ذیل برگزار شد:

- ۱- ارزیابی روش های جانمایی ساخت مدارس جدید.
- ۲- همسو کردن معماری مدارس با روش های نوین آموزشی.

حاضرین در این جلسه، ضمن به اشتراک گذاشتن تجربیات خود در خصوص مدرسه سازی با بیان مسائل و مشکلات جانمایی و فضای کالبدی مدارس، به ارائه راهکارهای خود جهت بالابردن کیفیت ساخت مدارس پرداختند.

در پایان این هم اندیشی، قرار بر همراهی موسسات در موارد زیر شد:

- ۱- جمع آوری اسناد راهبردی و پژوهش های انجام شده در حوزه ساخت مدارس .
- ۲- بررسی راهکارهای اشتراک گذاری و تبادل اطلاعات بیشتر بین موسسات و مراکز مدرسه ساز جهت همسویی بیشتر این مراکز.
- ۳- تهیه بانک اطلاعاتی و مطالعاتی در خصوص طراحی نوین مدارس و فاکتورهای جانمایی جهت به روز شدن اطلاعات مراکز.

۴- تهیه چک لیستی از نیازهای منطقه و راستی آزمایی آن در جهت بازنگری در سیاست های جانمایی مدارس.

### سپاس از همکاری

در جریان تجهیز کتابخانه کامیاب آقای(۲) در روستای صدیق زهی، تعدادی از انتشاراتی ها، با تخفیف ویژه در تهیه کتاب های مورد نیاز کتابخانه کمک شایانی نمودند.

اسامی این ناشران به شرح زیر می باشد:

- امیرکبیر
- نخستین
- افق
- محراب قلم
- پیدایش
- قدیانی
- انجام کتاب
- غنچه

انجمن یاران جامع از ناشران فوق طی نامه ای رسمی بابت این همکاری گرانقدر، قدردانی بعمل آورد.